

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
"ШЕЛАНГА УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ"
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422577 Шеланга авылы, Мәктәб урамы ,26



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАНГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
422577 с.Шеланга , ул.Школьная , д.26

р/с 03234643926200001100 Отделение- НБ Республики Татарстан/
УФК по Республике Татарстан
Телефоны: (884379) 3-27-47, факс 3-27-47
E-mail:schelanga@mail.ru

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2024 г.

БОЕРЫК

№ 20-О

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МО и Н РТ от 20.02.2024 №под-351/24 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Отдел образования» № 58-О от 22.02.2024 г.,**приказываю:**

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ заместителя директора по учебной работе Переведенцеву З.А..
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период с 19 марта по 25 апреля 2024 г. по следующим учебным предметам:
 - в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - в 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - в 6 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - в 7 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
 - в 8 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
 - в 11 классе по учебному предмету: «Биология».
3. Утвердить план-график проведения ВПР с 4 по 11 классы с указанием даты загрузки форм результатов (Приложение 1).
4. Довести до участников ВПР :
 - график проведения ВПР (Приложение 1);
 - Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 2).
- 5.Заместителю директора по учебной работе Переведенцевой З.А.

обеспечить участие обучающихся 4 – 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 11 классов в режиме апробации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету;

- создать условия для объективного проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР в 2024 году и строгим соблюдением плана-графика проведения ВПР;
- провести разъяснительную работу с учителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
- организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в общеобразовательном учреждении;
- провести работу по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей в целях соблюдения объективности проведения и проверки ВПР;
- провести сравнительный анализ ВПР и использовать результаты исследований для корректировки программы развития общеобразовательного учреждения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

- организовать методическую работу по результатам ВПР.

6. Заместителю руководителя по УР Переведенцевой З.А.:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;
- обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;
- создать комиссию на уровне образовательного учреждения для проверки ВПР;
- проводить ВПР не ранее 2 урока;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
- обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;
- организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР согласно план-графику;
- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2023 года и текущей успеваемости;
- организовать объективную коллегиальную проверку работ на базе образовательного учреждения;
- использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы;

- организовать методическую работу по результатам ВПР.

7. Рекомендовать методическим объединениям учителей – предметников обеспечить:


- участие в подготовке, проведении и анализе результатов ВПР, а также результатов учебной деятельности в муниципальном образовании;
- участие в разработке рекомендаций и контрольно - измерительных материалов для текущего и промежуточного оценивания обучающихся;
- участие в планировании и организации работы по выявлению одарённых детей и профориентации обучающихся;
- оказание помощи педагогическим работникам в выявлении профессиональных дефицитов;
- планирование непрерывного повышения педагогического мастерства, в том числе и через систему наставничества.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Переведенцеву З.А.

Директор школы

 Л.В.Ледяева

С приказом ознакомлены

 З.А.Переведенцева